

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1027601494667, представлен при  
 внесении в Единый государственный реестр  
 юридических лиц записи от 23.01.2020 за  
 № 19/2019/0236301 образования

**СОГЛАСОВАНО**

Администрация Некоузского муниципального района  
 усиленной квалифицированной  
 печатью и подписью

**сведения о сертификате эп**

Сертификат: 01AD7E0042AB3AB843109C4B41929AD  
 Владелец: Ногермань Светлана Владимировна  
 Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области  
 Действителен: с 14.01.2020 по 14.01.2021

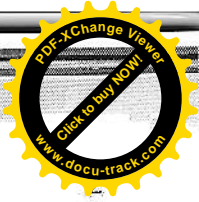
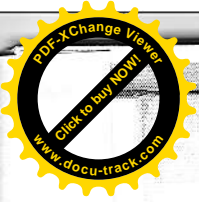
**УТВЕРЖДЕНО:**  
 Постановлением администрации  
 Некоузского муниципального района  
 от « 19 » ноября 2019 г.  
 № 949

**СОГЛАСОВАНО:**  
 Начальник отдела земельно-  
 имущественных отношений  
 управления экономического  
 развития и земельно-имущественных  
 отношений администрации  
 Некоузского муниципального района:  
 \_\_\_\_\_ А.А. Старостин  
 « 15 » ноября 2019 г.

**УСТАВ**  
 Муниципального образовательного учреждения  
 дополнительного образования  
 «Некоузская детско-юношеская спортивная школа»

новая редакция  
 2019 г.





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Некоузская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение).

Некоузская детско-юношеская спортивная школа создана на основании Решения малого совета Некоузского районного совета народных депутатов от 28.05.1993 г. «Об открытии детско-юношеской спортивной школы».

Постановлением Главы Некоузского муниципального округа №294 от 02.11.2000 года Некоузская детско-юношеская спортивная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Некоузскую детско-юношескую спортивную школу.

В соответствии с Постановлением администрации Некоузского муниципального района № 464 от 22 мая 2015 года муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Некоузская детско-юношеская спортивная школа переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Некоузская детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Некоузский муниципальный район.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Некоузского муниципального района осуществляет администрация Некоузского муниципального района (далее - Учредитель).

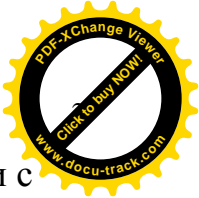
1.4. Отдельные функции и полномочия Учредителя выполняют Отдел образования Администрации Некоузского муниципального района и управление имущественных и земельных отношений администрации Некоузского муниципального района в пределах полномочий, наделенных Учредителем, в соответствии с муниципальными правовыми актами Некоузского муниципального района.

1.5. Официальное наименование Учреждения:  
полное - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Некоузская детско-юношеская спортивная школа».  
сокращенное – МОУДО «Некоузская ДЮСШ».

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидий из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), со средствами субсидий из муниципального бюджета на иные цели; печать со своим наименованием, штампы, бланки; фирменную символику.



Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 152700, Ярославская область, Некоузский район, п.Октябрь, улица Строительная, дом 10.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ярославской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Некоузского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

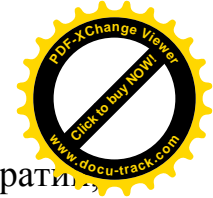
1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Некоузского муниципального района и настоящим Уставом.





2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является: формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени подрастающего поколения, выявление и отбор одаренных детей в области физической культуры и спорта, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовка к освоению этапов спортивной подготовки.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения, в том числе приносящих доход, относится:

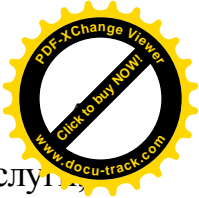
- реализация мероприятий, включенных в календарь физкультурных и спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов с учетом специфики деятельности Учреждения;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- осуществление издательской деятельности, производство пособий;
- присвоение обучающимся Учреждения массовых спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- осуществление медицинской деятельности;
- оказание услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формулируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах



установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Порядок предоставления платных услуг определяется локальными актами Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

### 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий. Учредитель не вправе изменять учебный план Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок приема граждан в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Минимальный возраст зачисления в Учреждение определяется в соответствии с избранной программой обучения.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября. Продолжительность учебного года зависит от возраста обучающихся. Для обучающихся дошкольного возраста продолжительность учебного года составляет до 36 недель учебных занятий. Для обучающихся школьного возраста продолжительность учебного года составляет до 44 недель учебных занятий в зависимости программы обучения. Учреждение может дополнительно в период каникул организовывать оздоровительно-спортивный лагерь продолжительностью до 6 недель.

3.6. Учреждение работает в режиме 7-дневной учебной (рабочей) недели в соответствии с графиком учебного процесса. 7-дневная учебная (рабочая) неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки.



3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в очной форме.

3.9. При реализации Учреждением дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в таких объединениях, как группы.

3.10. Обучающиеся Учреждения могут проходить обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Численный состав групп определяется образовательными программами, локальными актами Учреждения.

3.12. Группы комплектуются из детей и обучающейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (при наличии свободных мест и более старшего возраста). Комплектование групп начинается в августе и заканчивается 10 сентября текущего года.

3.13. Формы организации образовательного процесса в Учреждении: учебное занятие, учебно-тренировочные сборы.

Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные.

Учебно-тренировочные сборы используются для подготовки обучающихся к соревнованиям различного уровня.

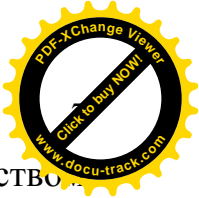
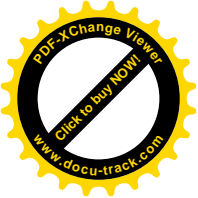
3.14. Учебные занятия проводятся во второй половине дня в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается директором (далее – Руководитель) Учреждения. В летний период группы могут заниматься по специальному расписанию.

3.15. Продолжительность одного учебного часа для обучающихся школьного возраста составляет 45 минут, для обучающихся в возрасте 5 лет - 25 минут, 6 лет - 30 минут.

3.16. Организация образовательного процесса предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с тренерами-преподавателями.

3.17. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.18. В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения.



3.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.19.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19.2. Привлекать для осуществления или деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.19.3. Осуществлять подбор, прием на работу кадров;

3.19.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения, а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.19.5. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.19.6. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

3.19.7. Устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

3.19.8. Разрабатывать Устав, принимать Устав общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

3.19.9. Самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.19.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

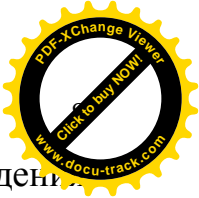
3.19.11. Разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы;

3.19.12. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

3.19.13. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.19.14. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

3.19.15. Осуществлять текущий контроль за освоением образовательных программ, уровнем развития практических умений и навыков, устанавливать форму, периодичность и порядок проведения контроля;



3.19.16. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.19.17. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.19.18. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.19.19. Оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ по договору с ними.

3.20. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.21. Учреждение обязано:

3.21.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.21.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий обучения обучающихся.

3.21.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21.4. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

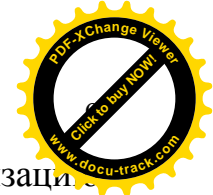
3.21.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.6. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством предоставления информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом, а также посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.21.8. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.





3.21.9. Качественно и в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ.

3.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.22.1 невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.22.2 невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

3.22.3 полноту и качество реализации образовательных программ;

3.22.4 адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

3.22.5 жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.22.6 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

3.22.7 конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3.22.8 иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.2.1 выбор формы получения образования;

4.2.2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

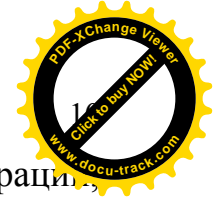
4.2.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.4 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.5 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.6 плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.7 участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;



4.2.8 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.9 обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.10 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения спортивной инфраструктурой Учреждения;

4.2.11 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.12 поощрение за успехи спортивной деятельности;

4.2.13 посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

4.2.14 участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.2.15 иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

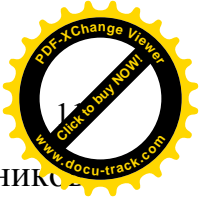
Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2 выполнять требования Устава Учреждения правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



4.4.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4.5 бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.6 иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

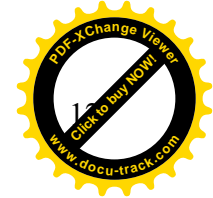
4.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.7.3.1 выбирать с учетом мнения ребенка до достижения обучающимся возраста получения основного общего образования формы получения образования и формы обучения, языки образования из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.7.3.2 знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.3.3 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами и трудностями в обучении своих детей;





4.7.3.4 защищать права и законные интересы обучающихся;

4.7.3.5 принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;

4.7.3.6 самостоятельно или через своих представителей:

- подавать в администрацию школы заявления о применении к её работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов детей.

4.7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.7.4.1 соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.4.2 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обладать иными правами и обязанностями, установленными федеральными законами.

4.7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. В Учреждении предусматриваются должности административного, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

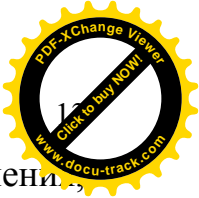
5.2. К административному персоналу относятся должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера.

5.3. К педагогическому персоналу относятся должности тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, инструктора-методиста.

5.4. К учебно-вспомогательному персоналу относятся должности бухгалтера, заведующего хозяйством, медицинского персонала, секретаря-машинистки.

5.5. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется



приказом Руководителя Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

5.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Все работники Учреждения имеют право на:

5.9.1 предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.9.2 обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.9.3 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

5.9.4 вынесение предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

5.9.5 оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

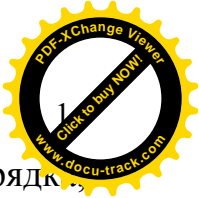
5.9.6 защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

5.9.7 конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5.9.8 представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами.

5.10. Все работники Учреждения обязаны:

5.10.1 добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;



5.10.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.10.3 соблюдать трудовую дисциплину;

5.10.4 бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.10.5 незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

5.10.6 соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

5.10.7 знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

5.10.8 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Руководителя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

5.10.9 уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся.

5.11. Все работники Учреждения несут ответственность за:

5.11.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений Руководителя Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

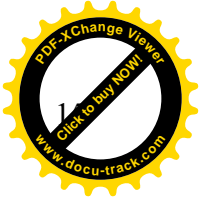
5.11.2 нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.11.3 виновное причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.12. Педагогические работники.

5.12.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.





5.12.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.12.3.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.12.3.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.12.3.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.12.3.4 право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.3.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.12.3.6 право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.12.3.7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;



5.12.3.8 право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

5.12.3.9 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.12.3.10 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.12.3.11 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.3.12 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.12.4.1 право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.12.4.2 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.12.4.3 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

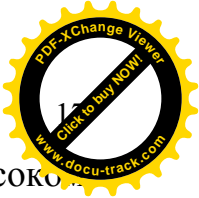
5.12.4.4 право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.12.4.5 право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.12.4.6 педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

5.12.4.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12.5. Педагогические работники обязаны:



5.12.5.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

5.12.5.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.12.5.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.12.5.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.12.5.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.12.5.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

5.12.5.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.12.5.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.5.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.12.5.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.12.5.11 соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.12.5.12 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.13. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.2. и 5.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

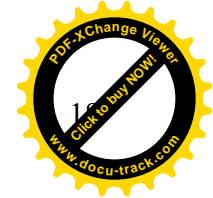
5.14. Работники, занимающие должность директора, заместителя директора имеет следующие права и социальные гарантии:

5.14.1 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.14.2 право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.





## 6.1. Компетенция Учредителя:

6.1.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном действующим законодательством;
- устанавливает порядок определения перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и правовыми актами Некоузского муниципального района;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения.
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимать решения о реорганизации, ликвидации, смене типа, переименовании Учреждения;
- осуществляет закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изымает у него имущества, находящегося в собственности Некоузского муниципального района;
- осуществляет согласование программы развития Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;
- утверждает перечень (изменения в перечень) особо ценного движимого имущества Учреждения;
- утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- в случае сдачи Учреждением в аренду закреплённого за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования;



- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Некоузского муниципального района;

- устанавливает порядок утверждения Уставов и внесения изменений в Устав образовательных организаций;

- заключает соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## 6.2. Руководитель Учреждения:

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию Руководитель.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Руководитель, кандидат на должность Руководителя должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Руководителя лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности. Руководитель, кандидаты на должность Руководителя проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливает Учредитель.

На период отпуска или отсутствия Руководителя по другим причинам его обязанности выполняет заместитель директора на основании приказа, изданного по Учреждению.

6.2.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и муниципальных правовых актов Некоузского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

6.2.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

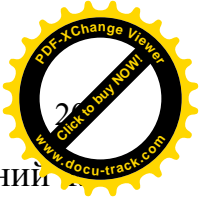
- обеспечение реализации нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся функционирования и развития Учреждения;

- осуществление руководства нормативным обеспечением деятельности Учреждения и соблюдение требований к наличию, содержанию и оформлению организационно – распорядительных и распорядительных документов;

- обеспечение соблюдения требований к ведению делопроизводства и документооборота согласно номенклатуре дел Учреждения;

- организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;

- обеспечение установленных требований к безопасности условий труда, соблюдения работниками Учреждения норм и правил безопасности;



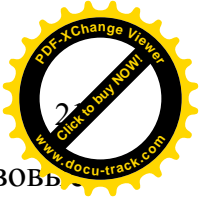
- обеспечение установленных санитарно-гигиенических требований функционированию здания, помещений и территории Учреждения;
- обеспечение надлежащей материально-технической базы Учреждения, системы ее учета, хранения и использования;
- осуществление руководства кадровой политики Учреждения в части подбора, приема и расстановки кадров, обеспечение надлежащей организации аттестации руководящих и педагогических кадров Учреждения, своевременное и качественное повышение квалификации работников;
- обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- обеспечение организации образовательного процесса в Учреждении и надлежащего контроля за реализацией дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование контингента обучающихся;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения;
- определение основных направлений стратегического развития Учреждения, разработка, утверждения и внедрения программ развития Учреждения;
- обеспечение надлежащей организации и соблюдения требований к качеству функционирования Учреждения;
- обеспечение соблюдения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет
- распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определение структуры Учреждения, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов;
- распоряжение финансами Учреждения с правом первой подписи в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

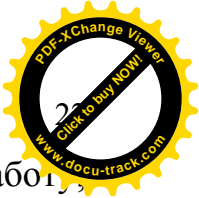
#### 6.2.4. Руководитель Учреждения обязан:

- создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;





- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам Учреждения в соответствии с утвержденным на год графиком;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- осуществлять контроль за выполнением бюджета, реализацией учебного процесса, качеством обучения, соблюдением правил внутреннего распорядка, исполнением работниками должностных обязанностей;
- принимать меры по обеспечению образовательного процесса необходимым оборудованием, инвентарем;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;
- создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Учреждения и обучающихся;



- решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.2.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Некоузского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

6.2.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.7. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6.2.8. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3. Иные органы управления Учреждения:

Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительское собрание, совет обучающихся.

В Учреждении могут создаваться иные органы коллегиального управления.

6.3.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.



Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

#### 6.3.2. Компетенция общего собрания:

- разработка и принятие Устава, а также изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

6.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

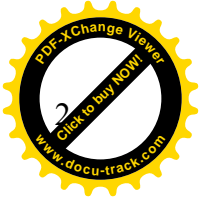
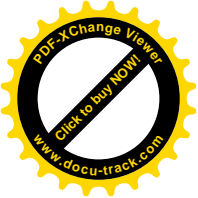
Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебный год. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, общего собрания трудового коллектива.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

#### 6.3.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование организации образовательного процесса



Учреждения,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- представление результатов деятельности.
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе обучающихся на последующий год и этап обучения,
- принятие решения о награждении обучающихся Учреждения,
- принятие решения о представлении педагогических и административных работников к ведомственным наградам, к награждению почетными грамотами Некоузского муниципального района, Департамента образования, Министерства образования и науки Российской Федерации.
- внесение рекомендаций Руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

6.3.5. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета Учреждения по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.3.6. Родительское собрание является постоянно действующим коллегиальным органом общественного управления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительское собрание действует бессрочно, в его состав входят на добровольной основе родители (законные представители) обучающихся Учреждения, включенных в списки учебных групп. Родительские собрания проводятся с участием педагогических работников. В работе родительского собрания имеют право участвовать представители администрации Учреждения, а также иные лица, приглашенные членами родительского собрания.

Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости родительское собрание может проводиться внепланово.

Родительское собрание избирает большинством голосов от числа присутствующих при открытом голосовании сроком на один учебный год председателя и секретаря.

Заседание родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов родительского собрания. Решения родительского собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения родительского собрания носят рекомендательный характер.

6.3.7. К компетенции родительского собрания относятся:





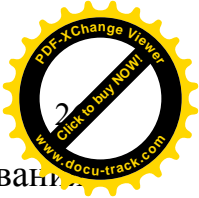
- участие в обсуждении основных направлений развития Учреждения,
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении,
- принятие мер по защите прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей),
- обсуждение сложных и конфликтных ситуаций, возникших в ходе образовательного процесса, делегирование представителей родительской общественности в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- участие в планировании мероприятий с участием родителей (законных представителей) в учебной группе, в Учреждении,
- ознакомление с результатами мониторинга образовательной деятельности, ходе реализации программ обучения,
- ознакомление с локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, регулируемыми образовательные отношения.

6.3.8. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся действует бессрочно, формируется из избираемых представителей от учебных групп.

Совет обучающихся созывается по мере необходимости. Председатель, секретарь совета обучающихся избирается из состава совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся.

#### 6.3.9. Компетенция совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложений по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточного контроля, организации учебно-тренировочных сборов, организации тренировок и отдыха обучающихся;
- выражение коллективного мнения, позиции при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрос и получение в установленном порядке от руководства Учреждения необходимую для деятельности совета обучающихся информацию;



- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся Учреждения.

6.3.10. Для решения вопросов, входящих в полномочия совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании.

6.4. Родительское собрание, совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

6.6. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

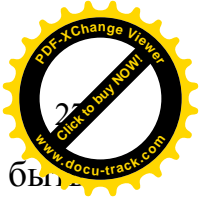
При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Руководителем Учреждения.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Руководителем Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников или представителя трудового коллектива Учреждения.



7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников или с представителем трудового коллектива.

7.5. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет локальный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснования по нему в совет обучающихся, родительское собрание, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации или представителю трудового коллектива, представляющим интересы работников Учреждения.

7.6. Совет обучающихся, родительское собрание, выборный орган первичной профсоюзной организации или представитель трудового коллектива не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, родительского собрания, выборного органа первичной профсоюзной организации или представителя трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, родительским собранием, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

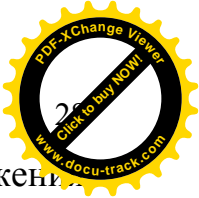
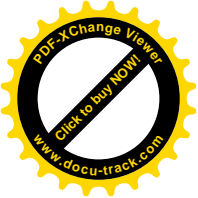
7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации или представителем трудового коллектива, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или суде.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Некоузского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с установленной компетенцией.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии



с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

8.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.6. Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

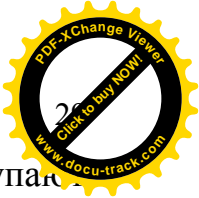
8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждению своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из муниципального бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

8.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество,





приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступающее в оперативное управление Учреждению в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

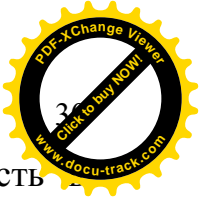
8.12. Имущество Учреждения в случае ликвидации Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается Учредителю.

8.13. Распоряжение оставшимся после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем, при этом направляя его на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений.

8.14. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним Учредителем, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

8.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.



В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем. Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

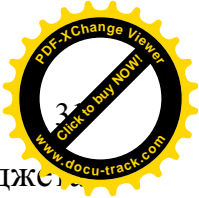
8.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

8.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, правовыми актами Некоузского муниципального района через лицевые счета.

8.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Учредителя.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.23. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:



8.23.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Некоузского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ.

8.23.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Некоузского муниципального района на иные цели.

8.23.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

8.23.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

8.23.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

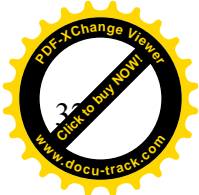
## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, который устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Учредителя и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

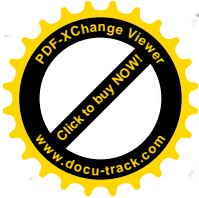
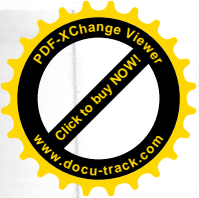
9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты: положения, правила, инструкции. Учреждение принимает локальные нормативные акты посредством утверждения локальных нормативных актов Руководителем.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.







ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

из Автоматизированной информационной системы "ФЦОД" ФНС  
(наименование информационной системы органа, предоставляющего услугу, из которой получены сведения)

Заявителю Воронину Анатолию Геннадьевичу  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
Идентификатор заявления ФНС UA2001168824250  
Статус заявления Запись о государственной регистрации внесена в реестр

Полное наименование и место нахождения многофункционального центра, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе:  
Филиал государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Некоузскому муниципальному району Ярославской области, 152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Ленина, 10

Реквизиты ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего электронный документ из информационной системы в органе, предоставляющем услуги:  
а) серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи: 0A476E0025AA19B24817B0D6A41D856D  
б) срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи: с 04.04.2019 по 04.04.2020  
в) кому выдан: ФНС России.

Филиал государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Некоузскому муниципальному району Ярославской области подтверждает неизменность информации, полученной из Автоматизированной информационной системы "ФЦОД" ФНС

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе:  
"27" января 2020 года 21:09:54

Юдина Светлана Николаевна  
(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)

[Подпись]  
(подпись)  
Некоузский филиал М.П. ГАУ АО "МФЦ"  
Ярославская область, Некоузский муниципальный район