

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕКОУЗСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Россия  
152 700 Ярославская область  
Некоузский район, п. Октябрь  
ул. Строительная, д.10.

Телефон: (48547) 3-12-12  
E-mail: nekouz-dussh@yandex.ru

КПП 762001001  
ИНН 7620004008  
Р/с 40701810578881000017  
в Отделении Ярославль г.Ярославль.  
БИК 047888001  
Л/с 652050166 в управлении финансов  
Некоузского МР

**Отчет**

об устранении нарушений, выявленных в деятельности МОУДО «Некоузская детско-юношеская спортивная школа» по результатам плановой проверки на основании приказа начальника УСЗН и Т администрации Некоузского МР Никитиной М.Л. №15 от 20.01.2015 «О проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства», уведомления о проведении проверки по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства от 01.09.2015 года № 1171

1. В период с 11.09.2015 г. по 30.09.2015 г. ООО «Внедренческая холдинговая фирма «АЛЕКСАНДР» была проведена специальная оценка условий труда на 16 рабочих местах (А К Т сдачи-приёмки услуг № 156)
2. 14.09.2015 проведено общее собрание трудового коллектива на котором был избран представитель трудового коллектива.
- 3.

№ п/п	Перечень рекомендаций об устранении выявленных нарушений	Выполненные мероприятия по устранению нарушений	Срок устранения
1	Указать в трудовых договорах дни выплаты заработной платы. Дополнения вносятся путем заключения дополнительных соглашений.	Дни выплаты заработной платы в трудовых договорах указаны путем заключения дополнительных соглашений.	до 19.10.2015

2	Полностью заполнить личные карточки работников учреждения (форма Т-2). Ознакомить работников с записями в личных карточках.	Личные карточки работников учреждения заполнены. Работники с записями в личных карточках ознакомлены.	до 19.10.2015
3	Согласовать правила внутреннего трудового распорядка труда с представителем трудового коллектива.	Согласовано	до 19.10.2015
4	Ознакомить работников учреждения с текстом правил внутреннего трудового распорядка (под роспись). Ознакомление фиксируется в трудовых договорах, либо в журнале ознакомления работников с нормативными актами учреждения.	Изменена форма трудового договора. В новую форму добавлена строка «С нормативными актами учреждения ознакомлен»	до 19.10.2015
5	Согласовать с представителем трудового коллектива Положение о выплатах стимулирующего характера работника учреждения.	Согласовано	до 19.10.2015
6	Согласовать инструкции по охране труда с представителем трудового коллектива.	Согласовано	до 19.10.2015
7	Согласовать программу проведения вводного инструктажа по охране труда с представителем трудового коллектива.	Согласовано	до 19.10.2015
8	Согласовать программу проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте с представителем трудового коллектива.	Согласовано	до 19.10.2015
9	Согласовать график отпусков на 2015 год с представителем трудового коллектива. Включить в график отпусков дополнительные оплачиваемые отпуска за вредные условия труда, выявленные по результатам проведения специальной оценки условий труда.	Согласовано. Проведена специальная оценка условий труда	до 19.10.2015
10	Предоставить работникам учреждения гарантии и компенсации выявленные по результатам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	Проведена специальная оценка условий труда	до 19.10.2015
11	Избрать представителя трудового коллектива в соответствии с трудовым законодательством.	Выполнено	до 19.10.2015



Директор  
(подпись)

Воронин А. Г.  
(расшифровка подписи)